|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21**  **тел. 8(877-2) 52-31-58 факс 8(877-2) 52-26-00**  **e-mail: fdmra@yandex.ru** |  | **Адыгэ Республикэм**  **Муниципальнэ образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ» и Администрацие**  **ИФИНАНСОВЭ ИУПРАВЛЕНИЕ**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 8(877-2) 52-31-58 факс 8(877-2) 52-26-00**  **e-mail: fdmra@yandex.ru** |
|  | | |

**ПРИКАЗ № 77-0**

«30» июня 2022г.

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Майкоп» «Централизованная бухгалтерия» |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Майкоп» «Централизованная бухгалтерия» (прилагается).

2. Отделу финансово-правового и методологического обеспечения (И.В.Крамаренко) настоящий приказ довести до муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Майкоп» «Централизованная бухгалтерия» (Е.В. Потокова).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя - начальника отдела учета и отчетности Т.В.Гучетль.

4. Настоящий приказ вступает в силу c 01.01.2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Л.В.Ялина |

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

Администрации муниципального

образования «Город Майкоп»

от 30.06.2022 № 77-О

**Порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Майкоп» «Централизованная бухгалтерия»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Майкоп» «Централизованная бухгалтерия» (далее соответственно – Порядок, Финансовое управление, мониторинг качества финансового менеджмента, учреждение), который включает в себя:

1) мониторинг качества управления расходами бюджета;

2) мониторинг качества управления активами;

3) мониторинг качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) мониторинг качества осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования учреждением.

3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год учреждение представляет в Финансовое управление информацию согласно приложению в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. При проведении анализа Финансовое управление вправе при необходимости запрашивать у учреждения подтверждающие документы.

**2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента. Формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании оценки качества финансового менеджмента в соответствии с п.1 раздела 1 Порядка.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представленных учреждением в Финансовое управление согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

6. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных Перечнем показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка – ноль баллов.

7. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

8. Расчет итоговых значений производится как сумма баллов по всем показателям по следующей формуле:

I=∑di,

где

I – итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения;

di- баллы по i-му показателю Перечня показателей.

9. Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет 50 баллов.

10. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента, на основании итоговой оценки учреждения определяется качество финансового менеджмента:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка (баллы) | Характеристика качества |
| от 43 до 50 баллов | Высокое |
| от 36 до 42 баллов | Среднее |
| менее 35 баллов | Низкое |

**3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

11. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Отчет) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Отчет направляется учреждению и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Приложение № 1

к Порядку проведения Финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента

**Перечень показателей качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Оценки значения показателя (баллы) | Ответственные отделы Финансового управления |
| 1. Оценка качества управления расходами бюджета | | | | |
| Р1 | Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения | Р1=А, где:  А- количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, допущенных учреждением | d(Р1)=5,  если Р1=0;  d(Р1)=3,  если  0< Р1≤2;  d(Р1)=0, если Р1>2 | Отдел учета и отчетности |
| Р2 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности в Финансовое управление | Р2= А/В, где:  А – количество форм отчетов, представленных в Финансовое управление с нарушением установленных сроков, (ед.);  В – общее количество форм отчетов, представленных учреждением в Финансовое управление (ед.) | d (Р2)=5,  если Р2=0;  d (Р2) =1-Р2,  если Р2>0 | Отдел учета и отчетности |
| Р3 | Качество бухгалтерской отчетности, представляемой учреждением в Финансовое управление | Р3= А/В, где:  А – количество форм отчетов, представленных учреждением в Финансовое управление с ошибками;  В – общее количество форм отчетов, представленных учреждением в составе бухгалтерской отчетности (ед.) | d(Р3)=5,  если Р3=0;  d(Р3) =1-Р3,  где Р3>0 | Отдел учета и отчетности |
| Р4 | Полнота расходования средств, предусмотренных подведомственным учреждениям | Р4= (А/В)\*100%, где:  А – кассовое исполнение расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году (в тыс. руб.);  В – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных подведомственному учреждению в отчетном финансовому году с учетом всех внесенных изменений в бюджетную роспись  (тыс. руб.) | d(Р4)=5, если Р4≥95%;  d(Р4)=3, если  94%< Р4< 95%;  d(Р4)=0,  если Р4≤ 94% | Отдел учета и отчетности |
| 2. Оценка качества управления активами | | | | |
| Р5 | Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности | Р5=А, где:  А - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | d (Р5) = 5,  если Р5= «да»;  d (Р5) = 0,  если Р5= «нет» | Отдел учета и отчетности |
| Р6 | Недостачи и хищения нефинансовых активов | Р6=А, где:  А – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный год сведений о недостачах и хищениях нефинансовых активов | d (Р6)=5, если Р6= «нет»;  d (Р6)=0, если Р6= «да» | Отдел учета и отчетности |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | |
| Р7 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | Р7=А, где:  А – объем просроченной дебиторской задолженности у учреждения на конец отчетного периода | d(Р7)=5,  если Р7=0;  d(Р7)=0,  если Р7>0 | Отдел учета и отчетности |
| Р8 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | Р8=А, где:  А – объем просроченной кредиторской задолженности у учреждения на конец отчетного периода | d(Р8)=5,  если Р8=0;  d(Р8)=0,  если Р8>0 | Отдел учета и отчетности |
| 4. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| Р9 | Своевременность утверждения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее-ЕИС) плана-графика закупок | Р9=А, где:  А – количество дней отклонения даты утверждения плана-графика закупок в ЕИС от установленного срока (в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации) | d(Р9)=5, если Р9= 0;  d(Р9)=0, если Р9 >0 | Отдел финансово-правового и методологического обеспечения |
| Р10 | Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита и других проверок внутренними и внешними контрольными органами | Р10= А, где:  А – количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита и других проверок внутренними и внешними контрольными органами | d(Р10)=5, если Р10= 0;  d(Р10)=0, если Р10 >0 | Отдел финансово-правового и методологического обеспечения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения Финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента

**Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Значение показателя (баллы) |
| Р1 | Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения |  |
| Р2 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности в Финансовое управление |  |
| Р3 | Качество бухгалтерской отчетности, представляемой учреждением в Финансовое управление |  |
| Р4 | Полнота расходования средств, предусмотренных подведомственным учреждениям |  |
| Р5 | Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности |  |
| Р6 | Недостачи и хищения нефинансовых активов |  |
| Р7 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности |  |
| Р8 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р9 | Своевременность утверждения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее-ЕИС) плана-графика закупок |  |
| Р10 | Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита и других проверок внутренними и внешними контрольными органами |  |
| Итого | |  |

Результат проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень качества финансового менеджмента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_